




رئيس
مصلحة الضرائب المصرية

## كتاب دوري
## رقم ( ٢ ) لسنة ٢٠٢٤
## بشـــأن وظيفـــة ( مراجـــع )

**رئيس مصلحة الضرائب المصرية :-**

- بعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية ،
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم (١٥٤) لسنة ٢٠٠٦ بدمج مصلحتي الضرائب العامة والضرائب على المبيعات،
- وعلى القرار الوزاري رقم ( ٤٠٢ ) لسنة ١٩٧٨ بشأن إعادة البناء التنظيمي لمصلحة الضرائب العامة وتعديلاته ،
- وعلى قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (١٠٨) لسنة ٢٠١٩ بشأن اعتماد جدول وظائف مصلحة الضرائب المصرية ،
- وعلى قرار وزير المالية رقم (٣٤٦) لسنة ٢٠٢٢ بشأن التفويض في بعض الاختصاصات ،
- وعلى قرار وزير المالية رقم (٢٧٨) لسنة ٢٠٢٢.
- وعلى الكتاب الدوري رقم ( ٢ ) لسنة ٢٠٢٠.
- وعلى المنشور العام رقم ( ٢ ) لسنة ٢٠١٢ .

**وحرصاً من المصلحة على إرساء مبدأ العدالة والمساواة وتحقيق الرضا الوظيفي بين كافة العاملين وتوحيداً للأسس والقواعد المُنظمة للاختيار والترشيح لوظيفة (مراجع ) لاستقرار بيئة العمل بجميع الجهات التنفيذية التابعة للمصلحة فقد تقرر الآتي:-**

١ - تُلغى جميع الكتب الدورية الصادرة بشأن قواعد شغل وظيفة (مراجع) فيما يخص ضرائب الدخل، ووظيفة (رئيس مجموعة – رئيس قسم) فيما يخص الضرائب على القيمة المُضافة.

٢ - يُعمل في شأن التكليف بوظيفة (مراجع) بجميع الجهات التنفيذية بالمصلحة وفقاً للشروط والأحكام والمعايير والآلية الموضحة بهذا الكتاب الدوري.

٣ - بصدور هذا الكتاب الدوري لا يجوز للسادة رؤساء الجهات التنفيذية إصدار أي أوامر إدارية بشغل هذه الوظيفة، ويقتصر دورهم على الترشيح فقط وفقاً للشروط والآلية المحددة بهذا الكتاب الدوري.

٤ - تختص الإدارة العامة لسياسات الموارد البشرية بالإدارة المركزية للتطوير المؤسسي بتلقي ودراسة الترشيحات على هذه الوظيفة الواردة من جهات المصلحة المختلفة تمهيداً للعرض على الأمانة الفنية واللجنة المُشكلتين للبت في هذه الترشيحات **مع مراعاة الآتي :-**

**أولاً : قواعد عامة حاكمة :-**

( أ ) وظيفة (مراجع) ليس لها تأثير على المستوى الوظيفي لشاغلها ولا تمنحه بأية مزايا مادية نتيجة لشغلها، وهي بغرض تنظيم العمل وإحكام الرقابة الداخلية.




**رئيس**
**مصلحة الضرائب المصرية**

**( ب ) بصدور هذا الكتاب الدوري لا يجوز لرؤساء المأموريات أو رؤساء المناطق/المراكز إصدار قرارات بالتكليف على وظيفة (مراجع) للوحدات الإدارية التابعة لرئاستهم، حيث أن ذلك من إختصاص السيد الأستاذ/ وكيل أول الوزارة – رئيس المصلحة.**

**(جـ) وظيفة (مراجع) هي وظيفة مرتبطة بذات الجهة التي يعمل بها شاغلها لتوافر النصاب من القوى الفنية للوظيفة، وفي حالة نقل شاغل الوظيفة لأي سبب لجهة أخرى فلا يجوز له التمسك بها، إلا عند توافر شروط شغل الوظيفة (مراجع) في الجهة التي تم النقل إليها، وذلك بدون إصدار قرار بذلك من السلطة المختصة، وذلك مع مراعاة التدوير سواء داخل المأمورية ذاتها أو فيما بين المأموريات الأخري كل أربع سنوات كحد أقصي .**

**( د ) أن يتمتع المرشح بالنزاهة وحسن السمعة والكفاءة والجدارة واجتياز الدورات التدريبية اللازمة لشغل الوظيفة.**

**(هـ) عدم وجود أي من موانع الترشيح لشغل الوظيفة فيما يخص الجزاءات أو الإحالة للمحاكمة التأديبية أو الجنائية طبقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية بما لا يتعارض مع متطلبات ومقتضيات الوظيفة (مراجع).**

**( و ) حصول المرشح على مرتبة (ممتاز) لتقرير تقويم الأداء للسنتين السابقتين مباشرةً على الترشح للوظيفة، أخذاً بعين الاعتبار حال حصول من سبق تكليفه لشغل وظيفة (مراجع) على تقرير تقويم أدائه بمرتبة أقل من ممتاز لمدة عامين متتاليين، يلتزم رئيس جهة عمله، وكذا الإدارة العامة لتقييم الأداء بالإدارة المركزية لإدارة وتنمية المواهب بإخطار الإدارة العامة لسياسات الموارد البشرية بالإدارة المركزية للتطوير المؤسسي ليُعاد النظر في مدى الاستمرار في شغل تلك الوظيفة من عدمه مدعماً ذلك بالأسباب.**

**( ز ) أن يقضي المُرشح صافي مدة خبرة نوعية في العمل التخصصي الضريبي كمأمور بمختلف الإدارات لا تقل عن اثني عشر عاماً بعد استبعاد مدد الإجازات الخاصة (إن وجدت).**



م.س/ مصلحة الضرائب المصرية/ د.معوض/ ي. س.م/ كتاب دوري




( ح ) توافر النصاب اللازم للوظيفة والمحدد بعدد (٣) مأمور بكل إدارة على حدة، ويجوز أن يكون النصاب (٢) مأمور إذا اقتضى الأمر ذلك مع استكمال هذا المراجع نصابه بأداء معدل ثلث كشف النشاط الشهري للمأمور.

( ط ) لا يجوز للجهة ترشيح مراجعين جدد إلا بعد استيفاء النصاب للمراجعين السابق تكليفهم وفقاً للمنشور العام رقم (٢) لسنة ٢٠١٢، ويتم إسناد النصاب لهم بمعرفة رئيس الجهة بما يتفق واحتياجات وصالح العمل.

( ى ) احتساب أخصائي التسويات الضريبية ضمن نصاب (مراجع التحصيل) على أن يكون مراجعة أعمال (٢) أخصائي تسويات ضريبية بما يُعادل مراجعة أعمال مأمور تحصيل واحد فقط.

( ك ) تخفيض معدل الأداء الشهري للمأمور البالغ من العمر (٥٠عام) إلى (٧٥%) بجميع الإدارات بالجهات التنفيذية.

**ثانيا : آلية الترشيح للوظيفة :-**

- عند توافر وظيفة (مراجع) بإحدي جهات المصلحة التنفيذية يقوم رئيس الجهة بترشيح من تتوافر فيه شروط شغل الوظيفة المنصوص عليها بهذا الكتاب الدوري مع استيفاء المستندات اللازمة، والعرض على السيد الأستاذ/ رئيس المنطقة الضريبية التابع لها / المركز التابع له، أو أن يتقدم من له حق الترشح للوظيفة بطلب مباشرة إلي السيد الأستاذ/ رئيس المنطقة على أن تقوم المنطقة/ المركز بمراجعة الترشيحات والتأكد من أنها تتوافق مع الشروط والمعايير الواردة بهذا الكتاب الدوري مع إبداء رأيها كتابة في هذه الترشيحات .
- يُرفع الملف بعد ذلك إلى الإدارة العامة لسياسات الموارد البشرية بالإدارة المركزية للتطوير المؤسسي لدراسته تمهيداً لعرضه على الأمانة الفنية المختصة لإعمال شئونها وعرض توصياتها على لجنة الاعتماد لإصدار القرار اللازم من السيد الأستاذ رئيس المصلحة.




رئيس
مصلحة الضرائب المصرية

**ثالثاً : معايير المفاضلة بين المرشحين :-**

١ - يكون الأحق بالترشيح الأسبق في تاريخ إستلام العمل التخصصي كمأمور (ممارسة العمل الفني الضريبي)، وعند التساوى يكون الأحق المرشح صاحب مدة الخبرة النوعية في الإدارة المُرشح للعمل بها .

٢ - عند التساوي في تاريخ إستلام العمل ومدة الخبرة النوعية يكون الأحق من هو أقدم في المستوى الوظيفي، ثم الأقدم أقدمية مطلقة، وذلك بناء على ترتيب أقدمية صادر من الإدارة المركزية لعمليات الموارد البشرية، وفي حالة التساوي فالأكبر سناً.

**رابعاً : المستندات المطلوب إرفاقها بملف الترشيح :-**

- أصل بيان حالة وظيفية حديث مستخرج من الإدارة العامة لرعاية العاملين لكل مرشح.
- بيان ترتيب أقدمية للمرشحين مستخرج من الإدارة المركزية لعمليات الموارد البشرية.
- بيان بالدورات التدريبية الحاصل عليها المُرشح (دورة إكساب المهارات).
- بيان بجميع العاملين بالجهة التنفيذية مرتباً وفقاً للأقدميات وطبقاً للنموذج المرفق بهذا الكتاب الدوري، وذلك لكل إدارة على حدة مع اعتماد كل كشف ممهور بخاتم شعار الجمهورية ، مع مراعاة الدقة في تسجيل البيانات وتحديد نوعية العمل التخصصي لكل من العاملين التخصصيين بالجهة.

**ينشر هذا الكتاب الدوري على كافة وحدات المصلحة ويُعمل به من تاريخ صُدوره بكل دقة .**

**والله ولي التوفيق**

تحريرا في : / ١ / ٢٠٢٤

**رئيس**
**مصلحة الضرائب المصرية**

**(رشا عبد العال راضي)**